



מדינת ישראל - משרד האוצר
מינהל הבינוי הממשלתי

מכרז 1/2026
לשירותי בקרה וניהול
לפרויקטי בינוי

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2026 –
לשירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי

1. הקדמה

1.1. משרד האוצר ("המזמין") באמצעות מינהל הבינוי הממשלתי שהינו חלק מחטיבת נכסים ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי, במשרד האוצר, מפרסם בזאת מכרז מסגרת מס' 1/2026 לשירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי - ("המכרז").

1.2. מטרת המכרז הינה הקמת מאגר ספקים למתן שירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי ממשלתיים (להלן – "הפרויקטים"), אשר יבוצעו עבור המזמין, לרוב במתכונת PPP, (להלן - הפרויקטים), והכל בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי המכרז על נספחיהם.

1.3. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 14/06/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	1.הקדמה
3	2.תוכן עניינים
4	פרק א' - הליך המכרז
5	3.עקרונות המכרז
9	4.תנאים להשתתפות במכרז
12	5.ניקוד הצעות
14	6.בחירת זוכה
23	7.מופעים ומועדים במכרז
28	8.כללי המכרז
33	פרק ב' - חוברת הצעה
33	9.הגשת הצעה במכרז
33	10. פרטי המציע
38	11. איכות הצעה
39	12. התחייבויות נוספות של המציע
40	13. בקשות
43	14. רשימת נספחים
51	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
70	פרק ד' - הסכם התקשרות
71	1. כללי
72	2.תקופת ההתקשרות
76	3.התחייבויות והצהרות הספק
77	4.סודיות
77	5.אבטחת מידע והגנות סייבר
77	6.ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
78	7.קניין רוחני וזכויות יוצרים
79	8.יחסים בין הצדדים
79	9.תמורה
80	10. כללי תשלום
81	11. ערבות ביצוע
82	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
83	13. ביטוח
83	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
83	15. הפסקת ההתקשרות
84	16. הפרת ההסכם
86	17. תרופות מצטברות
87	18. סיום התקשרות
87	19. כתובות הצדדים והודעות
88	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. הגדרות

ניהול פרויקט	ניהול פרויקט הנדסי לטובת הקמת מבנה ציבור ו/או תשתית הכולל: כתיבת הכרך ההנדסי בפרויקט, ניהול ההליך המכרזי, אינטגרציה מלאה בין גורמי המזמין, בקרה על עמידת הקבלן/ היזם/ הזכייין במפרטי דרישות התכנון, במדדי ביצוע, בלוחות זמנים ובדרישות ההנדסיות והתפעוליות, מתן המלצות למזמין בנוגע להפעלת סמכויותיו על פי ההסכם וניהול הסיכונים המשותפים, ניהול שלב המסירה, והכל כפי שמפורט בנספח ג' של תכולת העבודה.
מבנה ציבור	בתי חולים (לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים), בתי אבות, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר, מרכזי ספורט, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מרכזים לוגיסטיים, מבני רווחה, מתקנים בטחוניים וכל מתקן/מתחם/מבנה שמשרת את הציבור.
בנייתו הושלמה	מבנה ציבור אשר התקיים בו אחד מהאמור להלן: (1) התקבל לגביו "טופס 4"; (2) התקבלה בגינו תעודת גמר; (3) התקבל בגינו חשבון סופי; (4) חובר לכל התשתיות (5) אושר במסגרתו חשבון חלקי אחרון בפרויקט (חשבון טרום סופי) וניתן אישור בכתב מהמזמין המאשר, כי כל העבודות בפרויקט הושלמו לשביעות רצונו של המזמין.
היקף כספי	סך התשלומים שאושרו לתשלום ושולמו לקבלן המבצע בגין העבודות שתוכננו ובוצעו בפרויקט, בערכים נומינאליים. למען הסר ספק, התשלומים אינם כוללים את כל אלה: מע"מ, קיזוזים (אולם כן יובאו בחשבון קיזוזים בגין תכולת עבודה ששולמו בטעות או שנועדו מכל סיבה להעמיד את התשלום על המגיע במישרין מביצוע העבודות), התייקרויות, תוספות תשלום בגין רכיבים שאינם ביצוע עבודות (לרבות כאלה שמקורם בהליכים משפטיים ו/או הסדרי פשרה).
בקרה על התכנון	מתן שירותים מקצועיים והנדסיים עבור מזמין העבודה, שבמסגרתם שימש הספק כגורם המבקר, הסוקר והמאשר של תוצרי התכנון המוגשים על ידי יזם, קבלן) בשיטות כגון תכנון-ביצוע (DB, PPP) או צוות מתכננים חיצוני.
תקופת בדק	שנתיים לאחר מועד סיום האכלוס

4. עקרונות המכרז

- 4.1 מכרז זה הוא מכרז מסגרת הנערך בהתאם לתקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 מכרז המסגרת הוא מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד ("ספק מכרז המסגרת"). על פי תנאי המכרז, נציגי המזמין במשרד האוצר יפנו בכל עת שיצטרכו לספקי מכרז המסגרת וינהלו מולם הליך בחירה לטובת ביצוע עבודת ייעוץ ספציפית כמפורט בסעיף 7.4 להלן.
- 4.2 מטרת המכרז הינה מתן שירותי ניהול פרויקטים בשלושה שלבים עיקריים בחיי הפרויקט כפי שיפורט להלן :

- א. הכנת הפרק ההנדסי (חוברת ה') למכרזים המקודמים על ידי המזמין.
- ב. מענה לשאלות הבהרה הנדסיות בשלב המכרז וביצוע בחינה איכותית והנדסית של ההצעות במסגרת ההליך המכרזי.
- ג. בקרה על עבודות התכנון ועל הביצוע של היזם בשטח בשלב הביצוע של הפרויקט .
- 4.3 במסגרת מכרז המסגרת מבקש המזמין לקבל הצעות לשני סלים נפרדים :
- א. סל פרויקטים גדולים : סל א' - ליווי פרויקטים גדולים – בשטח בנוי הגדול מ – 70,000 מ"ר (להלן – "פרויקטים גדולים").
- ב. סל פרויקטים בינוניים : סל ב' - ניהול פרויקטים בינוניים – בשטח בנוי של עד 70,000 מ"ר (להלן – "פרויקטים בינוניים").
- 4.4 מינהל הבינוי הממשלתי מוביל תכנית אסטרטגית לפריסת קריות ממשלה ברחבי ישראל ולשיפור השירות לאזרח. במסגרת תכנית זו, צפויים להתבצע בשנים הקרובות פרויקטים שונים. הרשימה שלהלן מוצגת לצרכי המחשה והערכת היקף העבודה במסגרת מכרז זה בלבד. יודגש כי הרשימה אינה סופית ואינה מחייבת, וכי אין בה כדי לחייב את המזמין ביחס להיקף הפרויקטים, זהותם, מועד ביצועם או מתווה ההתקשרות לגביהם, פירוט נוסף ביחס לפעילות ולאופן מימוש הפרויקטים השונים ניתן למצוא [בדוחות הכספיים של מדינת ישראל](#).

שם הפרויקט	שטח עילי (אלפי מ"ר)	שטח תת"ק (אלפי מ"ר)
המדפיס + גנזך	10	
גן חוצבים	154	117
מצפה הלאום	90	37
קרית ממשלה רמלה	50	32
מגרש 29	150	70
מגרש 22 - שלב א	40	70
תל אביב	100	23
אשדוד	20	11
שב"ס, בטחון פנים	80	58
מטה ארצי	90	60

33	50	חיפה
30	60	באר שבע א'
20	30	ראשון לציון
140	132	מגרש 22 - שלב ב'
30	40	באר שבע - שלב ב'

4.5. בכוונת המזמין לבחור עד 4 זוכים בכל סל למתן שירותי הניהול המפורטים במסגרת מכרז זה. יודגש כי אין באמור להתחייב למספר הזוכים או להיקף העבודה.

4.6. לאחר בחירת ספקי מכרז המסגרת, גורם במינהל הבינוי הממשלתי, אשר מעוניין לבצע עבודת ניהול, בקרה וליוויו בהתאם לצורך, יפנה בכתב לכל אחד מספקי מכרז המסגרת בסל הרלוונטי, לטובת קבלת הצעת עבודה בתחום. הפניה תכלול בין היתר, הסבר על התחום המקצועי בו מבוקשת העבודה, פירוט של התוצרים המבוקשים במסגרת הפניה, היקף העבודה המבוקש וכן פירוט של כלל אנשי הצוות הנדרשים לביצוע העבודה, מנגנון שינויים, אבני דרך לתשלום, לויז' למתן השירותים, התמורה כעוגן לתיחור, תנאי התיחור ומרכיבי האיכות וההתאמה לפרויקט הנבחרים. יובהר, כי המזמין שומר לעצמו את האפשרות לדרוש במסגרת פניות ספציפיות דרישות מקצועיות ייחודיות הן בתחומים והן בהרכב הצוות שיוצע. פירוט על הליך הפניה הפרטנית ואופן בחירת הזוכה הנבחר בפניה מסוימת מפורט בסעיף 7.4 להלן. על כל ספקי מכרז המסגרת בסל הרלוונטי, להגיש הצעה כמענה לפניה שתכלול בין היתר את המתודולוגיה, הצוות המוצע לביצוע העבודה, תמחור ההצעה, וניסיונו בתחום המבוקש בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.

4.7. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 72 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים (132 חודשים בסך הכל).

5. הגשת הצעה במכרז המסגרת

הגשת הצעה במכרז המסגרת תהיה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות לפי סעיף 10.1

6. אופן הגשת הצעה

המציע יצרף להצעתו את כל אלה :

6.1 תצהירי חובה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום; תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות; תצהיר בדבר הגשת הצעה למכרז המסגרת; והכל כנוסחם בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 לחוברת ההצעה. המציע מצהיר כי האמור בתצהירי החובה נכון הן להצעתו במכרז המסגרת, והן לכל הצעה בכל תיחור עתידי מכוח מכרז המסגרת

6.2 את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף וכל המסמכים הרלוונטיים לתנאי האיכות.

6.3 מובהר בזאת כי ניקוד מרכיבי האיכות יבוצע אך ורק על בסיס המידע, המסמכים והאסמכתאות שהוגשו בפועל במסגרת ההצעה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. המזמין לא יפנה למציעים בבקשה להשלמת נתונים או מסמכים חסרים לצורך חישוב ציון האיכות. מידע שאוזכר או צוין בטבלאות ההצעה, אך לא גובה באסמכתאות הנדרשות כפי שנקבע במסמכי המכרז, לא יילקח בחשבון ולא ינוקד. המזמין ינקד את ההצעות בהסתמך בלעדית על החומר השלם שהגיע לידי כדין הגשת הצעה ליותר מסל אחד

6.4 מציע רשאי להגיש הצעה לסל אחד בלבד המציע נדרש לסמן זאת במפורש במקום המיועד לכך
בנספח 2.2.

6.5 יובהר כי במקרה של הגשת הצעה לשני הסלים, על המציע לוודא כי הצעתו כוללת את כל המידע והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף של הסל אליו הוא ניגש כמפורט בסעיף 7 למכרז וכן את כלל הנתונים הנדרשים לצורך ניקוד רכיבי האיכות.

6.6 לטובת שמירה על שוויון בין מציעים במסגרת התיחור הפרטני המזמין רשאי לפנות בפניה פרטנית לתיחור ביחס לפרויקט קטן ולכלול ספקים מתוך סל הפרויקטים הגדולים ככל שלא ניתן מענה לדרישות המזמין במסגרת ספקי סל הפרויקטים הבינוניים.

7. תנאים להשתתפות במכרז

7.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 7.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 7.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

7.2. תנאי סף מנהליים:

- 7.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 7.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 7.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
- 7.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

7.3. תנאי סף מקצועיים:

על המציע או על הגורמים במציע יחד, לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה:

7.3.1. סל 1 – פרויקטים גדולים

- (א) **ניסיון המציע** - המציע העניק שירותי ניהול פרויקט כהגדרתם בסעיף 7.4 להלן במשך תקופה של שנתיים ברציפות לפחות, במהלך תקופת התכנון וההקמה של מבנה ציבור בישראל בשטח מינימלי של 70,000 מ"ר, או לחלופין שני מבני ציבור לפחות ששטחו הבינוי של כל אחד מהם הינו לפחות 35,000 מ"ר, ובתנאי שבנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה;
- (ב) **תשתית ארגונית וכוח אדם מקצועי** - המציע העסיק, בדרך קבע, לפחות 10 מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים אשר מבצעים אצל הספק שירותי ניהול פרויקט ו/או פיקוח והועסקו אצלו דרך קבע בין אם כעובדים שכירים ובין אם במסגרת התקשרות חיצונית רציפה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- (ג) **מחזור כספי** - בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ- 10,000,000 ש"ח, עבור כל שנה.

7.3.2. סל 2 – פרויקטים בינוניים

- א) **ניסיון המציע** - המציע העניק שירותי ניהול פרויקט כהגדרתם בסעיף 7.4 להלן, במשך תקופה של שנתיים ברציפות לפחות במהלך תקופת התכנון וההקמה של מבנה ציבור בישראל בשטח מינימלי של 50,000 מ"ר, או לחלופין שני מבני ציבור לפחות ששטחו הבינוני של כל אחד מהם הינו לפחות 25,000 מ"ר, ובתנאי שבנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ;
- ב) **תשתית ארגונית וכוח אדם מקצועי** - המציע העסיק, בדרך קבע, לפחות 5 מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים אשר מבצעים אצל הספק שירותי ניהול פרויקט ו/או פיקוח והועסקו אצלו דרך קבע בין אם כעובדים שכירים ובין אם במסגרת התקשרות חיצונית רציפה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- ג) **מחזור כספי** - בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 6,000,000 ש"ח עבור כל שנה.

7.4. בחינת עבודת ניהול לצורך בחינת ההצעה במכרז –

- 7.4.1. לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או למתן ניקוד איכות במכרז זה, פרויקט ייחשב ככזה שניתנו בו "שירותי ניהול" אך ורק אם המציע ביצע במסגרתו, תחת אחריותו החוזית והכוללת, את כל ארבע (4) פעולות הליבה הבאות במצטבר :
- א. ניהול, תיאום ובקרת תכנון - ניהול, הפעלה וסנכרון של צוות מתכננים ויועצים.
- ב. ניהול לוחות זמנים - הגדרה, אישור, מעקב, ואכיפה של לוח הזמנים הכולל של הפרויקט.
- ג. ניהול תקציב, חוזים וחשבונות - מעקב ובקרה תקציבית, לרבות ניהול פקודות שינויים ודרישות לחריגים.
- ד. ניהול הביצוע באתר - ניהול מערך הבקרה על הפיקוח ההנדסי על ביצוע העבודות בשטח.

7.5. ערבות מסגרת - תנאי לפתיחת הצעת המחיר

- 7.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ש"ח, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 7.5.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לפתיחת הצעת המחיר. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

7.5.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

7.5.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/)

7.5.5. לאחר הודעה על זכיה ערבות זו תשמש כערבות לתיחור.

8. ניקוד ההצעות

8.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

8.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

8.1.1.1. איכות – 80% ;

8.1.1.2. מחיר – 20%.

8.2. מדדי איכות

8.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1.	ניסיון עבר המציע (החברה) (באמות מידה זו לא יוצגו פרויקטים שהוצגו לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף. פרויקטים כאמור לא ינוקדו).	<p>1. יוענקו 10 נקודות בגין שירותי ניהול שסיפק המציע לכל מבנה ציבור שעומד בתנאים הבאים במצטבר: (בסעיף זה ניתן לצבור עד 30 נקודות)</p> <ul style="list-style-type: none"> מבנה הציבור מקיים את האמור בסעיף 7.3.1 א' או בסעיף 7.3.2 א' לעיל (בהתאם לסוג הפרוייקט שעליו הגיש את הצעתו); היקפו הכספי של הקמת מבנה הציבור עולה על 200 מלש"ח (לא כולל מע"מ); <p>2. יוענקו 10 נקודות נוספות בגין שירותי ניהול שסיפק המציע לכל מבנה ציבור כאמור, שבוצע בשיטת PPP (לדוגמא: D.B.O.T, B.O.T, PFI);</p>	50
2.	ניסיון של עבודה מול מזמין ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)	<ul style="list-style-type: none"> המציע העניק שירותי ניהול פרויקט עבור מזמין/ים ציבוריים במהלך חמש השנים האחרונות בלפחות 2 פרויקטים שונים – 5 נק' המציע העניק שירותי ניהול פרויקט עבור שני מזמינים ציבוריים לפחות במהלך החמש שנים האחרונות – 5 נק' 	10
3.	ראיון	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p>נציגי המציע בראיון יהיו 3 בעלי תפקידים שכוללים:</p> <ul style="list-style-type: none"> בעלים/ שותף/ מנכ"ל. מנהלי מחלקות/ מנהלי אגפים, מנהלי פרויקטים בעלי ניסיון רלוונטי בהתאם לסל הנבחן 	40

8.3. מדדי מחיר

8.3.1. מציע במכרז נדרש לתת שיעור הנחה לתמורה בגין השירותים לפרויקט מייצג בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" ובהתאם לתכולות המבוקשות במסגרת נספח התכולות הכוללות את צוות הניהול המינימלי כמפורט בסעיף 1.8 לנספח ג' וכן את התפוקות הנדרשות במכרז במקצועות הליבה המפורטים בנספח בסעיף 4.35 לנספח ג' והכל בהתאם לטבלת השירותים ואבני הדרך (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

8.3.2. עבור התמורה שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

8.4. אופן חישוב הניקוד

8.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

8.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

8.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר על פי השלבים הבאים:

8.4.2.1.1. לצורך מתן הצעת המחיר על המציע לתת אחוז הנחה המינימאלי על שכר הטרחה בהתאם לנתונים שלהלן:

8.4.2.1.2. כעוגן יילקח אומדן לדוגמא בגובה של 2,000 מלש"ח לטובת בדיקת הצעת המחיר ובהתאם לכך יחושב שיעור התמורה בגין שכר הטרחה עבור השירותים כ-1.5% מאומדן כלומר 30 מלש"ח. על המציעים להציע שיעור הנחה על תמורה זו.

8.4.2.1.3. המזמין יחשב את התמורה לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם הצעת המחיר היא 10% הנחה ממחיר בסיס של 30 מלש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר התמורה יעמוד על 27 מלש"ח).

8.4.2.1.4. יצוין כי במסגרת הפניה הפרטנית ועם קביעת אומדן ספציפי לפרויקט יידרש המציע לתת אחוז הנחה נוסף על האחוז לשכר הטרחה עבור השירותים.

8.4.2.1.5. לאחר חישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

8.4.2.1.6. הגדרות:

PS_i - ציון המחיר של מציע i

הצעת המחיר של מציע P_i - i.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

8.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 80\% \times TQ_i + 20\% \times PS_i$$

8.4.3.1 הגדרות:

ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

ציון האיכות של מציע TQ_i i בהתאם למפורט מעלה

ציון המחיר של ההצעה PS_i i בהתאם למפורט מעלה –

9. בחירת זוכה

9.1 דירוג ההצעות

9.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

9.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

9.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ב ו-24 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

9.1.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

9.1.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9.2 בחירת זוכה

9.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז על 4 זוכים לכל סל ובסך הכל 8 מציעים שהצעתם דורגה במקומות הגבוהים ביותר כזוכים במכרז ("זוכה"),

בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

9.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

9.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

9.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

9.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

9.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

9.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

9.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

9.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

9.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות מסגרת"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

9.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

9.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

9.4. פניה פרטנית

9.4.1. לאחר בחירת המציעים הזוכים במכרז, יערוך המזמין מעת לעת, לפי צרכיו ולשיקול דעתו, פניות פרטניות למציעים הזוכים בהתאם לסל בו זכו בקשר לאספקת השירותים במכרז, הכל כמפורט להלן.

9.4.2. היקף הפרויקט והשירותים, מועדם ומאפייניהם ייקבעו על-פי צרכי המזמין בפנייה הפרטנית. המזמין אינו מתחייב למסור עבודות ותכולות למי מהמציעים הזוכים, בכמות או בהיקף כלשהו. אי מסירת עבודות לא תקנה למי מהזוכים זכות לפיצוי או שיפוי מכל סוג שהוא.

9.4.3. פנייה הפרטנית תופץ במקביל ובאופן זהה לכלל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בסל הרלוונטי, וזאת בהתאם להוראות התכ"ס. לא תבוצע פנייה חלקית, אלא אם קיים צידוק חריג שאושר כדין מראש על ידי ועדת המכרזים (כגון חשש לניגוד עניינים מובנה).

9.4.4. ועדת המכרזים (או גורם מוסמך מטעמה) תפנה בכתב לקבלת הצעות. פנייה פרטנית תכלול, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

1. תיאור מפורט של הפרויקט, השירותים המבוקשים, התכולות הנדרשות ואבני הדרך.
2. לוחות זמנים לביצוע ולמתן תוצרים ושירותים.
3. אופן חישוב מחיר ההצעה ומחיר המקסימום לפרויקט (ככל שרלוונטי).
4. מועד ואופן הגשת המענה לפנייה הפרטנית.
5. גובה ערבות ביצוע
6. אמות מידה לשם מתן ציון איכות, ציון איכות מינימלי, הוראות לתמחור, משקל המחיר והאיכות ככל שרלוונטי,
7. סמכויות המזמין, תנאים מסחריים מעודכנים, ביטוחים, מנגנון שינויים וחריגים, תמריצים, פיצוי מוסכם,
8. מסמכים רלוונטיים וכל עניין נוסף הנדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.4.5. מועד הגשת ההצעות ייקבע בפנייה הפרטנית ויהיה תוך זמן סביר ממועד שליחתה (לרוב בין 5 ל-10 ימי עסקים, בהתאם למורכבות). המענה יכלול את הרכיבים הבאים:

א. **הצעת מתודולוגיה**: פירוט שיטת העבודה, תכנית עבודה מפורטת והתייחסות לאתגרי הפרויקט כמפורט להלן.

ב. **איכות הצוות המוצע**: הצגת חברי הצוות שיוקצו לפרויקט, לרבות קורות חיים ופירוט ניסיון רלוונטי לתוכן הפנייה.

ג. **הצעת מחיר**: הצעת המחיר ואופן חישוב הניקוד בדינה תוגש בהתאם להנחיות הפנייה.

ד. **הצהרת היעדר ניגוד עניינים**: התחייבות ספציפית לפרויקט הנדון כי אין לספק או למי מטעמו ניגוד עניינים.

9.4.6. יובהר כבר עתה כי הבחירה במציע זוכה במסגרת פנייה פרטנית, תיעשה תוך שקלול בין איכות למחיר בהתאם למשקולות שיקבעו על ידי המזמין במסגרת הפניה הפרטנית ועל פי שיקול דעתו הבלעדי

9.4.7. להלן טבלת אמות המידה העקרוניות לבדיקת האיכות במסגרת הפניה הפרטנית:

קריטריון בחינה	תוכן הבדיקה	ציון מקסימלי
מתודולוגיה	ייקבע במסגרת הפניה הפרטנית	20
איכות הצוות המוצע (ניסיון / פרויקטים שליווי (וההיקף שלהם)	הניסיון הספציפי של חברי הצוות המיועדים לפרויקט בתחומים הנדרשים בפנייה (מעבר לתנאי הסף), לרבות שילוב מומחים רלוונטיים.	40
ראיון אנשי צוות מוצע	התרשמות כללית ממקצועיות הצוות והתאמתו למאפייני הפרויקט הרלוונטי	40

9.4.8. יובהר כי במסגרת הפניה הפרטנית, התשלומים יבוצעו בהתאם לתכולות ולאבני הדרך המצויינים במסגרת נספח התכולות המצורף בפניה הפרטנית, ולזוכה לא תהיה כל טענה כספית או אחרת כלפי המזמין ביחס לפעולות שבוצעו כולן או חלקן על ידי גורם אחר שהועסק על ידי המזמין ולא הוגדרו במפורש במסגרת הזמנת העבודה.

9.5. הצעות המציעים הזוכים לפנייה הפרטנית

9.5.1. בפנייה הפרטנית יידרשו המציעים הזוכים להוכיח עמידתם באמות המידה האיכותיות ו/או להציע עדכון לסך התמורה הקבועה במסגרת נספח הצעת המחיר, בגין אספקת שירותי הניהול לפרויקט.

9.5.2. מוצהר ומוסכם בזאת, בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או חוסר בהירות בין הוראות הפנייה הפרטנית לבין מסמכי מכרז המסגרת, יגברו הוראות מכרז המסגרת, אלא אם צוין במפורש אחרת בפנייה הפרטנית והשינוי מטיב עם המזמין ומותר על פי דיני המכרזים.

9.5.3. בלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי, לסיים את הסכם ההתקשרות עם מציע זוכה, אם הוא לא הגיש מענה ללפחות 2 פניות פרטניות במהלך תקופה של 12 חודשים רצופים.

9.6. ערבות תיחור

9.6.1. עם הגשת הצעה בתיחור מטעם ספק המסגרת, ערבות המסגרת תשמש גם כערבות התיחור.

9.6.2. המזמין רשאי, בכל תיחור, לקבוע כי על ספק המסגרת להפקיד ערבות תיחור נוספת, או שאין צורך בערבות תיחור בכלל, לשיקול דעתו הבלעדי.

9.6.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו לתיחור בטרם המועד שנקבע לפקיעת תוקף הצעתו בתיחור, או במקרה של כל סטייה אחרת מהוראות מכרז המסגרת או התיחור, או שספק המסגרת או הזוכה נהג במהלך המכרז בערמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או שמסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות התיחור.

9.7. שיטת קביעת התמורה במסגרת הפניה הפרטנית

9.7.1. העבודה תתבצע בהתאם לשיטות התמחור הבאות:

9.7.1.1 תפוקות למטלות

בהתאם לטבלת התפוקות למטלות שלהלן, בהפחתת אחוז ההנחה שהציע הזוכה במסגרת מכרז המסגרת ובעדכון אחוז הנחה נוסף כפי שיקבע במסגרת הפניה הפרטנית:

שירותים חלקיים בכל שלב	אבן דרך	שירותים חלקיים לשלבים	שלב	אומדן לתמורה 1.5% = מערך ההקמה
10.00%	אישור פרוגרמת שטחים	25.00%	כתיבת המכרז	
50.00%	הגשת הכרז ההנדסי של המכרז			
25.00%	פרסום המכרז			
15.00%	מענה לשאלות הבהרה			
25.00%	אישור תכנון מוקדם	30.00%	בקרת התכן	
35.00%	אישור תכנון סופי			
20.00%	אישור תכנון מפורט			
20.00%	אישור תכנית רכש + הקצבים			
ע"ב תשלומים חודשיים שווים לתקופת הביצוע לפי הלוי"ז שיאושר ליזם		40.00%	ביצוע	
ע"ב תשלומים חודשיים שווים לתקופת המסירות בלוי"ז שיאושר ליזם עד לקבלת תעודת השלמה		5.00%	מסירה	

תעריף שעות

התמורה תשולם לפי סעיף זה בגין פעולות שאינן מכוסות במסגרת התשלום הקבוע, עבור מטלות שאושרו מראש לתשלום בדרך זו, וכן בגין מטלות נוספות שהיקפן אינו ברור בשלב ההזמנה ו/או שמשכן קצר (לצורך זה מספר חודשים קטן יחשב כמשך קצר והיקף קטן).

התשלום יבוצע עפ"י תעריף שעות ליועצים לניהול ו/או מתכננים בעבודות בינוי, עפ"י העניין, לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה של החשב הכללי כפי שיפורסם מעת לעת, או תעריף אחר שיחליף אותו, בהפחתת ההנחה שיציע הזוכה בהצעת המחיר.

הגדרת ביצוע תשלום על פי שעות תקבע מראש בתחילת המטלה.

ככל שבוצע תשלום לפי שעות לא ישולם כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, למעט הוצאות עבור נסיעות בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" או כל הוראה אחרת שתחליף אותה.

תשלום בגין החזר הוצאות בתוספת תקורה

הוצאות שאושרו מראש יוחזרו לזוכה לפי סעיף זה בגין רכש פריטים או העסקת גורמים מקצועיים כפי שיקבע על ידי המזמין ואשר ישולמו ע"י הספק יבוצע החזר הוצאות לפי סעיף זה.

הוצאות שאושרו מראש יוחזרו לזוכה לפי סעיף זה בגין רכש פריטים או העסקת גורמים מקצועיים כפי שיקבע ע"י המזמין ואשר ישולמו ע"י הספק. החזר ההוצאות לפי סעיף זה יבוצע אך ורק אם אושרו/הוזמנו מראש ובכתב, וישולמו כנגד חשבון הזוכה בצירוף חשבונית מהספקים בלבד. העתק של קבלה מהספק תועבר לחשבות מטה חשכ"ל באחריות הזוכה לאחר ביצוע תשלום, תוך שבועיים ממועד העברת הכסף לזוכה.

לתשלום בגין החזר ההוצאות תתווסף תקורה של 1% מהחזר בלבד כפיצוי בגין הוצאות לתשלומים לספקים החיצוניים.

העסקת גורמים שונים ע"י מנהל הפרויקט על בסיס החזר ההוצאות כאמור דורשת אישור מראש ובכתב של המתאם.

יודגש שאם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או מכרז אחר המחייב העסקת ספקים מסוימים ע"י חטיבת נכסים באגף החשב הכללי, מינהל הבינוי הממשלתי או מינהל הדיור הממשלתי (כגון שמאים, מודדים), יהיה מנהל הפרויקט חייב להעסיק ספקים אלה, אלא במקרה חריג שיאושר

בכתב ע"י המתאם, וגובה התשלום לספקים לא יעלה על המחירים שנקבעו במכרז המרכזי או ההליך האחר, בתוספת התקורה כמפורט לעיל.

9.7.1.4 תשלום קבוע או אחר

הפעלת הזוכה בפרויקטי בניה ופרויקטים אחרים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל הבינוי הממשלתי לגופו של פרויקט, אפשרי שתבוצע במסגרת תשלום לפי שכר טרחה שנקבע מראש פר פרויקט.

בהתאם, המזמין יקבע כללים למדידה ותגמול של מטלות ייחודיות או פרויקטים ושלבם שלמים בפרויקטים, היה וייווצר הצורך, וכן יקבע ככל שיידרש אופן ההתייחסות לשינויים מהותיים בתכולת הביצוע העשויים להיות בעלי השלכה לתחשיב וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לזוכה (בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין) טרם יחליט המזמין החלטה סופית בעניין.

המחיר יוכל להתבסס בין היתר על תעריף של החשב הכללי ליועצים לניהול בהיקף מלא לתקופה ממושכת, על תעריף ממשלתי אחר בתחום הייעוץ והתכנון, כגון תעריף משרד הביטחון ("הספר הצהוב"), תעריף משרד השיכון, תעריף נתיבי ישראל (מע"צ) או על כל תעריף רלוונטי אחר, על בסיס שיעור תמורה (%) מתוך פרויקט, על סכום סופי ועל כל מנגנון אחר, תוך שילוב אבני דרך לתשלום בהתאם למאפייני הפרויקט.

9.8 אופן חישוב הצעת המחיר בפניה הפרטנית

9.8.1. היה והפניה הפרטנית תכלול תיחור על מרכיבים איכותיים בלבד, מרכיב

$$PS_i = 1$$

9.8.2. ככל שבוצעה פניה פרטנית הכוללת תיחור על מחיר, יחס איכות – מחיר יקבע

במסגרת הפניה, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

9.8.2.1. המזמין יחשב את תמורה הכוללת המתקבלת על בסיס שכ"ט שנקבע

במסגרת מכרז זה יחד עם ההנחה שהתקבלה במסגרת המכרז וההנחה הנוספת שתתקבל במסגרת התיחור הפרטני.

9.8.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר כמפורט לעיל יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

9.8.2.3 הגדרות:

ציון המחיר של מציע i - PS_i

הצעת המחיר של מציע i - P_i .

הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

9.9 הוראות ושינויים

9.9.1. מנגנון תוספות ושינויים יקבע בהתאם למפורט במסגרת הפניה הפרטנית בלבד.

9.10 בחירת המשתתפים בפנייה פרטנית:

9.10.1 ככלל, המזמין יפנה לקבלת הצעות מכלל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בסל הרלוונטי. יחד עם זאת, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לחלק מהמציעים בלבד ולא לכולם, וזאת בהתחשב, בין היתר, בשיקולי שוויון, ניגודי עניינים, זמינות ושביעות רצון המזמין ממטלות קודמות של הספק.

9.10.2 במקרה שבו לא התקבל מענה מספק מקרב ספקי מכרז המסגרת הכלולים בסל הרלוונטי לפנייה פרטנית מסוימת (בין אם בשל אי-הגשת הצעות, הצעה יחידה שאינה מטיבה עם המזמין, או פסילת הצעות), יהיה רשאי המזמין לפנות לספקי המסגרת הכלולים בסל הרלוונטי השני (לדוגמה: פנייה לספקי סל א' עבור פרויקט השייך לסל ב'). יובהר כי התקשרות כאמור תתבצע בהתאם לתנאי הפנייה הפרטנית ותוך שמירה על כללי התיחור הקבועים במכרז.

9.11 תחילת מתן השירותים

9.11.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

9.11.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין. המזמין רשאי לקבוע לויז' פעילויות לפרויקט במסגרת הפניה הפרטנית בהתאם לתנאי המכרז לבינוי של הפרויקט ו/או בהתאם להגדרת המזמין. ככל שלא גובש לויז' למכרז ו/או במסגרת הפניה הפרטנית הנ"ל יקבע על ידי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.12 ערבות זכיה

9.12.1 עם החתימה על הסכם הרכש, ימסור ספק המסגרת הזוכה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת כמפורט להלן.

- 9.12.2. סכום ערבות הזכייה ותוקפה ייקבעו על ידי המזמין בבקשת התיחור
- 9.12.3. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- 9.12.4. המזמין רשאי לחלט את ערבות הזכייה ואת ערבות המסגרת במקרה שהזוכה יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד באחת או יותר מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז המסגרת והתיחור לעניין זה.
- 9.12.5. חילט המזמין את ערבות הזכייה, כולה או חלקה, יפקיד ספק המסגרת הזוכה, בתוך 7 ימי עבודה, ערבות זכייה חדשה עד להשלמת סכום ערבות הזכייה המקורי, כתנאי להמשך התקשרות עמו כספק מסגרת זוכה.
- 9.12.6. במקרה של הארכת ההתקשרות, רשאי המזמין, לשיקול דעתו הבלעדי, לאפשר לספק המסגרת הזוכה להחליף את ערבות הזכייה בערבות בסכום נמוך יותר, בהתאם למשך ההארכה הנדרש.
- 9.12.7. ערבות הזכייה תהיה בנוסף לערבות המסגרת לפי סעיף 7.5 לעיל.

10. מופעים ומועדים במכרז

10.1. מועדי המכרז

10.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 01/06/2026 בשעה 00:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 11/06/2026 בשעה 00:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 14/06/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

10.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – לשירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי ("דף המכרז").

10.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

10.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

10.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

10.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

10.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 10.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 10.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 10.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 10.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

10.4 הגשת הצעות במכרז

- 10.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 10.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 10.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 10.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 10.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 10.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 10.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 10.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 10.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 10.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 10.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 10.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 10.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 10.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 10.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 10.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן להעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 10.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 10.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 10.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 10.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

10.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

10.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

10.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

10.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

10.6 ראיון

10.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

10.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

10.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

10.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

10.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בסל השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

10.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

11. כללי המכרז

11.1. בדיקת ההצעות

- 11.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 11.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 11.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 11.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 11.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 11.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 11.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 11.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.
- 11.1.10. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

11.2. כללים ביחס לערבות מסגרת

- 11.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 11.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 11.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

11.3. הצעה יחידה

- 11.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 11.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
 - 11.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

11.4. פסילת הצעות

- 11.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 11.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 11.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 11.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 11.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 11.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 11.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

11.5 מינוי נציג מטעם המציע

- 11.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 11.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

11.6 תוקף הצעות

- 11.6.1 תוקף ההצעה והערבות הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 11.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

11.7 ביטול או שינוי המכרז

- 11.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

- 11.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 11.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 11.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

11.8. הוצאות

- 11.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 11.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

11.9. סמכות השיפוט

- 11.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

11.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 11.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 11.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 11.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

11.10.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא פירוט איתנות פיננסית מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

11.10.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

11.10.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

11.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

11.10.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

11.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

11.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

11.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה לרבות ביצוע פניות פרטניות ו/או הקצאת פרויקטים למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

2.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

2.2. בחירת סל הפרויקטים הנבחר

2.2.1. בהתאם למפורט בסעיף 4.5 למסמכי ההליך מובהר כי המזמין יבחן את הצעת

המציע לסל אחד בלבד.

המציע ניגש לסל פרויקטים גדולים

המציע ניגש לסל פרויקטים בינוניים

2.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

2.4. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

2.5. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

2.5.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א'

למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

2.5.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

2.5.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

2.5.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

- 2.5.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 2.5.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.5.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.
- 2.5.1.2.3. **היעדר הרשעות –**
- 2.5.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 2.5.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.
- 2.5.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 2.5.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- 2.5.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.5.1.3 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

2.5.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

2.5.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ר"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 4.

2.6. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

2.6.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

2.6.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

2.6.2.1 היקפי העסקה

2.6.2.1.1 המציע העסיק, בדרך קבע, לפחות 5 מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים אשר הועסקו אצלו כעובדים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

2.6.2.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף הצהרת המציע מאומתת עו"ד בהתאם לנוסח הקבוע המצורף כנספח 5.

2.6.2.2 מחזור כספי שנתי - מציע

2.6.2.2.1 עבור מציע המעוניין לזכות ב"ניהול פרויקטים בינוניים" - בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 6,000,000 ש"ח, עבור כל שנה.

2.6.2.2.2 עבור מציע המעוניין לזכות ב"ניהול פרויקטים גדולים" - בתקופה שבין השנים 2023-2025, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 10,000,000 ש"ח, עבור כל שנה.

2.6.2.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח, בהתאם לנוסח הקבוע המצורף כנספח 6.

2.6.2.3. ניסיון מקצועי

2.6.2.3.1. ביחס לסל ניהול פרויקטים גדולים - המציע העניק שירותי ניהול פרויקט כהגדרתם בסעיף 2.6.2.3.3 להלן במשך תקופה של שנתיים ברציפות לפחות, במהלך תקופת התכנון וההקמה של מבנה ציבור בישראל בשטח מינימלי של 70,000 מ"ר, או לחלופין שני מבני ציבור לפחות ששטחו הבינוי של כל אחד מהם הינו לפחות 25,000 מ"ר, ובתנאי שבנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ;

2.6.2.3.2. ביחס לסל ניהול פרויקטים בינוניים - המציע העניק שירותי ניהול פרויקט כהגדרתם בסעיף 2.6.2.3.3 להלן, במשך תקופה של שנתיים ברציפות לפחות במהלך תקופת התכנון וההקמה של מבנה ציבור בישראל בשטח מינימלי של 50,000 מ"ר, או לחלופין שני מבני ציבור לפחות ששטחו הבינוי של כל אחד מהם הינו לפחות 25,000 מ"ר, ובתנאי שבנייתו של המבנה הושלמה במהלך עשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ;

2.6.2.3.3. לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או למתן ניקוד איכות במכרז זה, פרויקט ייחשב ככזה שניתנו בו "שירותי ניהול" אך ורק אם המציע ביצע במסגרתו, תחת אחריותו החוזית והכוללת, את כל ארבע (4) פעולות הליבה הבאות במצטבר :

- ניהול, תיאום ובקרת תכנון - ניהול, הפעלה וסנכרון של צוות מתכננים ויועצים.
- ניהול לוחות זמנים - הגדרה, אישור, מעקב ואכיפה של לוח הזמנים הכולל של הפרויקט.
- ניהול תקציב, חוזים וחשבונות - מעקב ובקרה תקציבית, לרבות ניהול פקודות שינויים ודרישות לחריגים.
- ניהול הביצוע באתר - ניהול מערך הבקרה על הפיקוח ההנדסי על ביצוע העבודות בשטח.

2.6.2.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף הצהרת המציע מאומתת עו"ד בהתאם לנוסח הקבוע המצורף כנספח 5.

2.7. איכות ההצעה

2.7.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

2.7.2. ניסיון עבר (באמת מידה זו לא ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לשם הוכחת תנאי הסף. פרויקטים כאמור לא ינוקדו).

2.7.2.1. יוענקו 10 נקודות בגין שירותי ניהול שסיפק המציע לכל מבנה ציבור שעומד בתנאים הבאים במצטבר: (בסעיף זה ניתן לצבור עד 30 נקודות)

2.7.2.2. מבנה הציבור מקיים את האמור בסעיף 7.3.1 א' או בסעיף 7.3.2 א' לעיל (בהתאם לסל הפרוייקטים שאליו הגיש המציע את הצעתו);

2.7.2.3. היקפו הכספי של הקמת מבנה הציבור עולה על 200 מלש"ח (לא כולל מע"מ);

2.7.2.4. יוענקו 10 נקודות נוספות בגין שירותי ניהול שסיפק המציע לכל מבנה ציבור כאמור, שבוצע בשיטת PPP (לדוגמא: D.B.O.T, B.O.T, PFI);

2.7.2.5. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף הצהרת המציע מאומתת עו"ד בהתאם לנוסח הקבוע המצורף כנספח 7.

2.8. ניסיון מול מזמין ציבורי

2.8.1. יוענקו 5 נקודות בגין ניסיון של המציע בגין שירותי ניהול פרויקט עבור מזמין/ים ציבוריים במהלך חמש השנים האחרונות בלפחות 2 פרויקטים שונים.

2.8.2. יוענקו 5 נקודות נוספות בגין ניסיון של המציע במתן שירותי ניהול פרויקט עבור שני מזמינים ציבוריים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות.

2.8.3. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף הצהרת המציע מאומתת עו"ד בהתאם לנוסח הקבוע המצורף כנספח 7.

3. התחייבויות נוספות של המציע

3.1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 3.1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 3.1.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 3.1.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.1.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 3.1.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 3.1.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

3.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 3.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 3.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 3.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 3.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 3.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 3.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3.3 עצמאות המציע

3.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 3.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

3.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. בקשות

4.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

4.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

4.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

4.2. עסק בשליטת אישה

4.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

4.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

4.3. עידוד משרתי מילואים

4.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

4.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

4.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

4.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

4.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

4.5. בקשה לחיסיון

4.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	הצהרת המציע – היקפי העסקה	הצהרת מציע מאומתת עו"ד ביחס להיקפי ההעסקה בשנים 2023,2024,2025
נספח 6	הצהרת המציע ואישור רו"ח – מחזור שנתי	אישור רואה חשבון בדבר המחזור השנתי בשנים 2023,2024,2025 כשכר על ניהול פרויקטים שבוצעו על ידי המציע.
נספח 7	הצהרת המציע – ניסיון מקצועי	הצהרת המציע מאומתת עו"ד בדבר היקף הפרויקטים שהמציע ניהל בהתאם לתנאי המכרז

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026 - שירותי בקרה וניהול לפרויקט בינוי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הצעת המחיר הינה לפרויקט מייצג ולתכולות שנדרשו ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל ולערוך תיחור נוסף במסגרת הפניה הפרטנית.

הצעת המחיר

3. על המציעים לתמחר פרויקט מייצג על פי השירותים שהוגדרו בנספח ג' – תכולת עבודה כללית, בשים לב לצוות הניהול המינימלי כמפורט בסעיף 1.8 לנספח ג' ומומחי ליבה למקצועות המפורטים בסעיף 4.35 לנספח ג'.
4. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. יש להקפיד על מילוי הטופס באופן ברור וקריא.

שיעור התמורה בש"ח (לא כולל מע"מ) מהיקף הפרויקט כהגדרתו בנספח השירותים	התמורה בגין השירותים לפרויקט באומדן 2,000 מלש"ח	אחוז הנחה על התמורה המייצגת
1.5%	30,000	_____ %

כללים נוספים ביחס לטבלה זו:

1. ההצעה תהיה סופית, ללא תוספת מע"מ כשיעורו על פי דין.
2. אם לא מילא המציע אחוז הנחה על התמורה המייצגת, או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את הצעת המחיר התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי, מספר 1/2026 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי, מספר 1/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – הצהרת המציע - היקפי העסקה

1. הנני מצהיר, כי העסקתי/ מעסיק לפחות _____ מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים שהועסקו אצלי כעובדים לפחות במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.
- 1.1. המגיש את הצעתו לסל פרויקטים גדולים נדרש בהעסקת 10 מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים
- 1.2. מציע המגיש את הצעתו לסל פרויקטים קטנים נדרש בהעסקת 5 מהנדסים ו/או אדריכלים ו/או הנדסאים

שנות העסקה	ת.ז	פרטי המהגדס/ אדריכל/ הנדסאי	
משנת _____ עד שנת _____			1
משנת _____ עד שנת _____			2
משנת _____ עד שנת _____			3
משנת _____ עד שנת _____			4
משנת _____ עד שנת _____			5
משנת _____ עד שנת _____			6
משנת _____ עד שנת _____			7
משנת _____ עד שנת _____			8
משנת _____ עד שנת _____			9
משנת _____ עד שנת _____			10

2. זה שמני, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____
מאשר בזה כי ביום _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
תעודת זהות מספר _____ עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 6 – הצהרת המציע על היקף הכנסות ואישור רו"ח

שם המציע: _____ ח.פ. _____
הרינו להצהיר כי בכל אחת מהשנים, 2023, 2024, 2025 היו למציע הכנסות שמקורן בניהול פרויקטי בניה בהיקף של _____ ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ).
תאריך: _____

_____ חתימת המציע

לכבוד _____
(שם המציע)

הנדון: **אישור על היקף הכנסות**

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2023, 31.12.2023, 31.12.2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן – המציע) הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 להלן:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2023, ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום/בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום 31.12.2023, ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום/בימים _____.
3. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים 31.12.2023, ליום 31.12.2024 וליום 31.12.2025 מחזור הכנסות שנתי שמקורן בניהול פרויקטי בניה בהיקף של _____ לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.
בכבוד רב,

_____ רואי חשבון (שם + חתימה + חותמת)

הערות: יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 7 – הוכחת עמידה בתנאי הסף של ניהול פרויקטים

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר _____
שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן – המציע) מכרז שירותי בקרה וניהול לפרויקטי בנייה, מספר 1/2026 עבור משרד האוצר (להלן – המכרז).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
3. להלן פרטי הניסיון של המציע הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף וזאת באמצעות מבנה אחד או שני מבנים [מחק את המיותר]
4. בנוסף, מצורפים _____ פרויקטים נוספים ביחס לניסיון נוסף של המציע לטובת ניקוד האיכות במכרז:
5. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____
שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____,
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל
וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 7 - פרויקט 1	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

נספח 7 - פרויקט 2	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

נספח 7 - פרויקט 3	
הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף	מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;
פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"	שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;
שטחו הבנוי של הפרויקט	שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____
היקף כספי של הפרויקט	ש"ח _____
תקופת מתן השירותים בפרויקט	שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____/____ (חודש/שנה)
תאריך השלמת הפרויקט	
שם הלקוח ופרטי איש קשר	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)	האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;
תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע	

נספח 7 - פרויקט 4	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש/שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

נספח 7 - פרויקט 5	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש/שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

נספח 7 - פרויקט 6	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש/שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

נספח 7 - פרויקט 7	
מובהר כי לטובת ניקוד האיכות לא יבחנו פרויקטים שנבחנו במסגרת תנאי הסף: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית] <input type="checkbox"/> תנאי סף; <input type="checkbox"/> ניקוד איכות;	הוגש לטובת ניקוד האיכות או תנאי הסף
שם: _____ כתובת: _____ האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	פרטי המבנה ועמידה בתנאי "מבנה ציבור"
שטח עילי: _____ שטח תת"ק: _____ סה"כ שטח בנוי: _____	שטחו הבנוי של הפרויקט
ש"ח _____	היקף כספי של הפרויקט
שירותי הניהול סופקו החל מ: ____/____ (חודש/שנה) ועד ל: ____/____ (חודש/שנה)	תקופת מתן השירותים בפרויקט
	תאריך השלמת הפרויקט
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____	שם הלקוח ופרטי איש קשר
האם עומד בהגדרת מבנה ציבור בהתאם לסעיף ההגדרות [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]: <input type="checkbox"/> כן; <input type="checkbox"/> לא;	האם הלקוח הינו מזמין ציבורי: (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ציבוריות וממשלתיות, תאגידים עירוניים, וחברות בבעלות ממשלתית מלאה או חלקית)
	תיאור שירותי הניהול שסופקו על ידי המציע

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מסמך ג'

תכולת עבודה כללית

1. כללי

- 1.1. חברת ניהול הפרויקט, לאחר זכייה במסגרת פנייה פרטנית, תעניק במסגרת הפרויקט, בין היתר, שירותים עבור הליך מכרז ה-PPP מכתובת החוברת ההנדסית, לרבות בתחומי תאום התכנון, בקרת תכנון, תיאום ומעקב אחר הביצוע וביקור באתר ובמפעלי הייצור ובקרה על מערכת הבטחת האיכות שתופעל על ידי המזמין וזאת עד למועד סיום תקופת הבדק של הפרויקט, עפ"י המפורט להלן.
- 1.2. החברה לניהול הפרויקט תוודא כי היזם פועל בכפוף לדרישות חוק התכנון והבניה והתקנות על פיו, התקנים הישראליים המחייבים, הוראות והנחיות גופים סטטוטוריים, המזמין, הוראות המכרז והמשתמש ועפ"י כל דין.
- 1.3. החברה לניהול הפרויקט תשמש כנציגו של המזמין בפרויקט, כך שכל היבט מקצועי הנחוץ לשם ניהול פרוקטי PPP יבוצע וינוהל ע"י מנהל הפרויקט באופן מלא, למעט אלו המנויים במפורש כגון פרוגרמטור, רפרנט ביטחון וכו', אשר גם אותם ואת תפקודם ינהל ויבקר מנהל הפרויקט. החברה תפעל בנאמנות עפ"י ההנחיות והנהלים של המזמין, כפי שיקבעו מעת לעת, ותשתף פעולה עם נציגי המזמין, המשתמש והרשות המקומית.
- 1.4. מובהר שבכל מקום בהסכם העיקרי עם היזם שבו נזכר המושג "מפקח", או "מנהל", הכוונה הינה לחברה לניהול הפרויקט כמוגדר בהסכם זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. על אף האמור לעיל, לא תהיה לחברה זכות כלשהי לאשר שינויים או תוספות לתכניות ומסמכי המכרז עם היזם ללא אישור המזמין.
- 1.5. שירותי החברה לניהול הפרויקט יחלו מיד עם חתימת ההסכם עימה למתן שירותי ניהול לגבי הפרויקט אגב פנייה פרטנית. שירותי הניהול ישתרעו גם על פני כל תקופת התכנון, הביצוע והבדק באתר ובמבנה שיוקם בהתאם להסכם העיקרי, ויסתיימו עם תום תקופת השלמת תיקוני הבדק באתר ובמבנה, ולא לפני המצאת כל אישורי הרשויות הנדרשים בקשר להשלמת הפרויקט.
- 1.6. שירותי הניהול יהיו כמוגדר להלן, ובהתאם להוראות ההסכם העיקרי לרבות התיחור הפרטני עם היזם ביחס לפיקוח ולבקרה על העבודות המוטלות על היזם.
- 1.7. שירותי הניהול יכללו ניהול מקצה לקצה כל ההיבטים הארגוניים, המקצועי והנדסי של הפרויקט, לצורך מימוש וביצוע הפרויקט בכל השלבים המתוארים בסעיף 1 לעיל לרבות העמדת צוות ניהול זמין, מנהל פרויקט, אחראי ניהול ותכנון, או כל סוג של מומחה מסוים שנדרש לביצוע הפרויקט.

1.8. בטבלה להלן מפורטת רשימת היקפי העסקה מינימאליים לצוות הליבה שעל החברה להעסיק בפרויקט מסוים -

תפקיד	שלב	היקף העסקה מינימלי
מנהל פרויקט	התכנון	משרה מלאה
	הביצוע	חצי משרה
	אכלוס ובדק	רבע משרה
אחראי ניהול ותכנון	התכנון	משרה מלאה
	הביצוע	משרה מלאה
PMO הנדסי	התכנון	משרה מלאה
	הביצוע	משרה מלאה
	אכלוס ובדק	משרה מלאה
PMO ניהולי	התכנון	משרה מלאה
	הביצוע	משרה מלאה
	אכלוס ובדק	משרה מלאה

1.9. המזמין רשאי במסגרת הפניה הפרטנית להוסיף או לגרוע מהמומחים המפורטים בטבלה לעיל. ככל שיוחלט על הוספת מומחה בתחום מסוים במסגרת פניה פרטנית, יתכלל הספק בהצעה שלו את העלות עבור צוות הליבה המעודכן כפי שנדרש בפניה הפרטנית.

1.10. בראש הצוות יעמוד מנהל הפרויקט מטעם החברה שהינו מהנדס / אדריכל עם 15 שנות ניסיון לפחות ואשר משמש כבעלים / כמנכ"ל / שותף בחברה/ מנהל מחלקה/ ראש חטיבה.

1.11. דרישות מינימום של אנשי הצוות

<p>מנהל פרויקט</p> <p>מהנדס / אדריכל עם 15 שנות ניסיון לפחות וניסיון מקצועי מוכח בניהול של לפחות מבנה ציבור אחד (כהגדרתו להלן), בשטח 70,000 מ"ר או 2 מבני ציבור בשטח של 40,000 מ"ר (סה"כ שטח עיקרי - עילי ותת קרקעי) לפחות, ב - 10 השנים האחרונות שביצעו הסתיים או שהגיע לשלב טופס 4 או חיבורי תשתיות</p>	
<p>אחראי ניהול ותכנון</p> <p>מהנדס / אדריכל / הנדסאי עם 10 שנות ניסיון לפחות בעל ניסיון מוכח בניהול תכנון להקמה של לפחות מבנה ציבור אחד (כהגדרתו להלן) בישראל, בשטח 70,000 מ"ר או 2 מבני ציבור בשטח של 40,000 מ"ר (סה"כ שטח עיקרי - עילי ותת קרקעי) לפחות, ב - 10 השנים האחרונות שתכנונו הסתיים ונמצא בביצוע / ביצעו הסתיים</p>	
<p>PMO ניהולי והנדסי</p> <p>הנדסאי תעשייה וניהול או אזרחי או אדריכלות עם 8 שנות ניסיון לפחות בעל ניסיון מוכח בהקמה של מבנה ציבור אחד (כהגדרתו להלן) בישראל בשטח 20,000 מ"ר או 2 מבני ציבור בשטח של 10,000 מ"ר (סה"כ שטח עיקרי - עילי ותת קרקעי) לפחות, ב - 10 השנים האחרונות</p>	

1.12. הספק ייקח את האחריות על כל החלקים המפורטים :

- 1.12.1. הכנת הפרק ההנדסי (חוברת ה') למכרזים המקודמים על ידי המזמין.
- 1.12.2. מענה לשאלות הבהרה הנדסיות בשלב המכרז וביצוע בחינה איכותית והנדסית של ההצעות במסגרת ההליך המכרזי.
- 1.12.3. בקרה על עבודות התכנון ועל הביצוע של היזם בשטח בשלב הביצוע של הפרויקט.
- 1.12.4. בנוסף הספק יוודא ויסייע לאכיפת לוח הזמנים, לאורך כל משך הפרויקט, מהכנת הפרוגרמה ועד מסירת המבנה. הספק ינהל מעקב צמוד אחר לוח הזמנים והחריגות ממנו, יפעל למנוע את החריגות האלו, וינהל רישום של החריגות - אופיון, העילות לקיומן, הצד שיזם את החריגה, והצעדים שנקטו לצמצם אותן.

1.13. במהלך תקופת הביצוע, יועתק מוקד הניהול של החברה בהתאם לתשומות שנדרשו לניהול הפרויקט אל האתר, באופן קבוע ורצוף.

1.14. אמצעים באתר :

1.14.1. אתר הפיקוח יצוייד באחריות החברה לניהול הפרויקט בכל הציוד הנדרש, בין היתר, לניהול, לתקשורת, ולביצוע מצגות ממוחשבות. החברה לניהול הפרויקט תקפיד על שמירת תקינותו ועל עדכוננו מעת לעת.

1.14.2. אספקת מבנים ארעיים, ריהוט וציוד, תוטל על היזם.

1.15. הספק יתגבר את כוח האדם המקצועי באתר בשלבי ביניים קריטיים וככל שיידרש, במועדים כגון : ביצוע עבודות בנפח גבוה כמו ביצוע עבודות שלד וגמר במקביל, עבודות במספר מבנים במקביל, אכלוס זמני, בדיקות לקראת קבלה, קבלות גמר, אכלוס סופי וכו' ככל שיידרש וללא תוספת עלות.

1.16. להלן פירוט תפקידיה של החברה לניהול הפרויקט, בנוסף לכל האמור בהסכם, במסמך זה וביתר מסמכי המכרז.

2. הליך מכרז ה-PPP

2.1. השתלבות הספק וצוות העבודה מטעמו באפיון הצרכים ובכתיבת החלק ההנדסי במכרז לרבות בקרה הנדסית ומקצועית על המפרטים ההנדסיים, כמו כן ליווי היועצים המשפטיים והפיננסיים וכל גורם נוסף מטעם המזמין לצורך הכנת מסמכי המכרז ההנדסיים המקצועיים לבחירת יזם.

2.2. מיד עם קבלת הזמנת העבודה יגבש הספק וצוות העבודה מטעמו מסגרת לוחות הזמנים לסיום ההליך המכרזי ואופן העמידה בו, וכן סיוע בהכנת אומדן סופי לפרויקט. יובהר כי אין באומדן הפרויקט בפועל שייקבע בשלב זה או בשלב אחר במיוחד לאחר אפיון המסמכים ההנדסיים כדי לשנות את התמורה שתשלום לספק שנקבעה במסגרת הפניה הפרטנית.

2.3. החלק ההנדסי יכלול בין היתר : כתיבת מפרטים הנדסיים בכלל המקצועות הרלוונטיים, בקרה ותיאום המפרט הטכני מול המזמין והגורמים הרלוונטיים לשביעות רצון המזמין, ניהול ותיאום ממשקים על כלל בעלי העניין ביחס למגרש ו/או לפרויקט הרלוונטי כולל ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

2.4. גיבוש וריכוז מענה לשאלות ההבהרה ההנדסיים של המכרז הרלוונטי, תוך שיתוף פעולה עם כלל הגורמים הרלוונטיים וצוות העבודה.

2.5. בדיקת החלק ההנדסי שהוגש במסגרת הצעת היזם במכרז, ליווי צוות העבודה בשלבי בדיקת ההצעות ומתן ניקוד וכן, השתתפות במפגשים הרלוונטיים סביב בחינת ההצעה ההנדסית.

3. תיאום תכנון עם היזם הזוכה

- 3.1. בירורים עם המזמין או מי מטעמו לשם הבהרת הפרוגרמה של הפרויקט.
- 3.2. ייצוג המזמין בבירור הפרוגרמה עם היזם, המתכננים והמומחים הרלוונטיים, לפי דרישותיו והנחיותיו.
- 3.3. ניהול התהליך של עדכון הפרוגרמה מול המשתמש ובאישור המזמין, ומעקב שוטף אחר העברת התשובות לשאלות המתכננים.
- 3.4. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: נתוני אקלים, מפות מדידה, המלצות לביסוס, פינוי מטרדים וכיוצ"ב.
- 3.5. ליווי וקידום הפרויקט בסביבת BIM ומעקב אחר יישום ע"י המתכננים של היזם.
- 3.6. בקרת לוח הזמנים שיגיש היזם לאישור, הן מבחינת מתכונת העריכה והן מבחינת תוכנו.
- 3.7. השתתפות בבירורים ותיאומים למול הרשויות המוסמכות בהתאם לנדרש.
- 3.8. מעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורשיונות מכל הרשויות הנדרשות להקמת הפרויקט.
- 3.9. מעקב אחר התכנון והשגת האישורים של כל מתכנן ויועץ, על ידי המומחים הרלוונטיים והמזמין.
- 3.10. בקרת התכניות של המתכננים מטעם היזם, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של צוות המתכננים.
- 3.11. אישור תכנון ראשוני, סופי ומפורט, ובשלב נוספים ככל שיידרש באמצעות המומחים הרלוונטיים, וליווי תיקון התכנון לפי הערות, ככל שיידרש. תוך עמידה ביעדי הלו"ז המוגדרים בחוזה היזם ו/או בהתאם לדרישות ובכפוף לאישור המזמין.
- 3.12. ניהול, תיאום, ארגון ויעוץ ביחס לתכולה, לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של עבודות היזם ובפרט בהקצבים.
- 3.13. מעקב ובקרה אחר ניצול התקציב וההקצבים, עיתוי התשלומים בהתאם לאבני הדרך והביצוע בפועל, וכן מעקב אחרי עלויות בגין שינויים.
- 3.14. ביצוע עבודות מטה בהנחיית המזמין.
- 3.15. קישור, תיאום וסנכרון תכנון וביצוע בין כל הגורמים המעורבים ובכללם נציגי הבינוי הממשלתי לרבות תיאום פגישות בין הגורמים הנ"ל ככל שיידרש.
- 3.16. דיווח למזמין על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של היזם אל מול לוח זמנים מפורט מאושר, ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדווח בתדירות בהתאם לדרישת המזמין.
- 3.17. דיווח על מקרים חריגים כפי שיוגדרו על ידי המזמין בכתב באופן מיידי ולא יאוחר מ-

24 שעות.

- 3.18. הגשת דוחות חודשיים על סטטוס הפרויקט וסטטוס תכולות העבודה של החברה בפרויקט, לרבות ניהול טבלאות מעקב על מדדים שייקבעו במשותף עם המזמין הן על תכולות החברה והן על התקדמות הזכיין בהתאם לאבני הדרך המוגדרות בהסכם הזכיין.
- 3.19. עריכת בדיקות התאמה של התכניות והמסמכים לחוקים, לתקנות הבניה, לתקנים, להוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים למפרטים סטנדרטיים ולהנחיות של המשתמש.
- 3.20. בדיקות ואישורי יישום לחומרים ומוצרים אשר היזם מעוניין ליישם בפרויקט.
- 3.21. עריכת מצגות מעת לעת של היבטי ניהול ותיכנון.
- 3.22. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין וככל שידרש לצורך ניהול ופיקוח תקין על הפרויקט.

4. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- 4.1. מתן חו"ד הנדסיות וכלכליות מקצועיות ע"י הגורמים המוסמכים עפ"י העניין לרבות עריכת אומדני עלויות, הצגת חלופות וניתוחים.
- 4.2. קביעת נהלי עבודה בהתאם להנחיות המזמינה מול היזם, ווידוא התאמת גורמי הביצוע לנהלי המזמינה, לרבות אנשי הצוות וקבלני המשנה.
- 4.3. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם נציגי היזם, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של הפרויקט. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למזמין. בקרת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן המועברות מעת לעת לאתר. במקרה של גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיוצ"ב, מנהל הפרויקט יביא זאת לידיעת המתכננים לשם תיקון, הבהרה, הסברה או קביעה.
- 4.4. יזום, ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות עם המזמין, נציגי היזם, רשויות וגופים סטטוטוריים וכל גורם אחר הנדרש לצורך ניהול וזרימתו התקינה של הפרויקט.
- 4.5. בקרה וליווי תכנון היזם יחד עם כל המומחים הרלוונטיים והדיסציפלינות השונות כמוגדר במסמכי המכרז. דרישת מידע וידע המומחים הרלוונטיים ושימוש בו לשם ביצוע השירותים. הפעלת המומחים הרלוונטיים בעריכת התכניות, לימוד, ופיקוח עליון מטעם המזמין ככל שידרש.
- 4.6. פיקוח ובחינה שוטפת על מערכת בקרת האיכות של היזם.
- 4.7. עבודה בשיתוף פעולה עם חברת "הבטחת איכות" של המזמין, לרבות הכנת דוחות ותמיכה הנדסית מקיפה ככל ויידרש ע"י המזמין.
- 4.8. תיאום ויצירת שת"פ בין המומחים והמתכננים שיועסקו על ידי כלל הגורמים.
- 4.9. מעקב אחר זימון המתכננים, היועצים והמומחים הרלוונטיים לפיקוח עליון בתדירות

על פי הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.

- 4.10. מעקב אחר הפצת תכניות והוראות ליזם על פי הנדרש.
- 4.11. בקרה ומדידת של עבודות לגביהן נקבע בהסכם העיקרי עם היזם, בכתב כמויות בקשר עם הפרויקט או בכל מקום אחר שנדרש לבצע לגביו מדידה מקצועית.
- 4.12. תיעוד שוטף, מסודר ומאורגן של כל התוכניות, האישורים, התכתבויות ויתר המסמכים הרלוונטים לפרויקט במערכת יעודית. מתן גישה חופשית לנציגי המזמינה לכל הנ"ל במהלך חיי הפרויקט, העברת כל החומר במדיה מגנטית באופן שיגודר ע"י המזמינה לידי נציגי המזמינה בסיום הפרויקט ובנוסף שמירת כלל החומר לפחות 7 שנים במערכות מנהל הפרויקט כגיבוי והעתק מוכן למזמינה לכל עת.
- 4.13. ניהול הפרויקט בתוכנת ניהול פרויקטים באינטרנט ורמדורנט או כל תוכנה אחרת שתוגדר על ידי המזמין, והתאמתה לניהול הפרויקט והמזמין.
- 4.14. ניהול שינויים ותוספות מטעם המזמין, לרבות ניתוח הנדסי לכל הוראת שינוי שתיבחן ע"י המזמין אשר תכלול בין היתר: תמחור, ניתוח סטטוטורי, סקר סיכונים, השוואת חלופות, סיורים מקצועיים, ניתוח תשומות, ניתוח אחזקתי ועוד
- 4.15. קיום ישיבות בקרה ועדכון עבור דווח שוטף למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון. מיקום הפגישות ותדירותן ייקבעו ע"י המזמין.
- 4.16. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות היזם, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם, והכל בתאום עם גורמי המזמין והמשתמש שהוסמכו לכך.
- 4.17. התראה על חריגות לו"ז וחריגות תקציביות ומניעתן, הצפת חריגות וחריגים למזמין.
- 4.18. התייעצות עם המזמין על מנת לגבש פתרונות.
- 4.19. פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה בפועל (AS MADE), וכן על הכנת ספר מתקן ע"י היזם ומסירתם למזמין.
- 4.20. ניהול תהליך בדיקה סדור, מדוקדק ומקיף לכל חלקי, מערכות ומרכיבי הפרויקט, כולל עריכת פרוטוקולים מפורטים למסירה ראשונית וסופית לפיקוח ולמזמין. התהליך יתבצע תוך שיתוף יועצי הצל מטעם המנהל, המזמין, המשתמשים וכל גורם או בעל עניין רלוונטי. תהליכי המסירה יתבצעו לאחר סיום כל עבודות היזם, או חלקי עבודות, הכל בהתאם להסכם העיקרי עם היזם ולנוהלי המזמין.
- 4.21. הכנת מצגות, דוחות ודיווחי סטטוס במתכונת שתיקבע ע"י המזמין:

- דוח מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים ברמה חודשית
- אופן ההתקדמות
- טיפול מול הרשויות

- 4.22. ליווי הליכי האכלוס, ותמיכה ניהולית בהם.
- 4.23. השתתפות בכל הישיבות ככל שנדרש בתקופת הפרויקט והבדק.
- 4.24. התייחסות לקביעת לוי"ז לביצוע התיקונים, רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהיזם, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 4.25. ניהול הקבלה הסופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיוצ"ב בשיתוף עם המזמין והמשתמש. ליווי המסירות וקבלת האישורים הנדרשים מהיזם לרבות תיק מתקן, אישורי יועצים וכדומה.
- 4.26. בדיקת המתקן על כל חלקיו, מרכיביו ומערכותיו. ליווי ביצוע הליך מסירה באופן סדור, מקיף ומדוקדק מול היזם ומנהל המתחם כך שהפרויקט יימסר בהתאם להוראות המכרז לידי המזמין. ניהול מסירת הפרויקט מהיזם לאחר המסירה למנהל, לידי הדיור הממשלתי וכל גורם רלוונטי שייקבע על ידי המזמין.
- 4.27. פיקוח על ובקרה בזמן הביצוע על עמידת הזכיון בהתחייבותיו כלפי המזמין בהתאם לפרוגרמה והתכנון שאושר והתאמתם לצרכי המזמין ולקוחותיו.
- 4.28. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת השלמה בדבר סיום העבודה ליזם, בהתאם לחוזה.
- 4.29. בדיקת כל עבודות היזם במשך תקופת הבדק הקבועה בהסכם העיקרי עם היזם והמתחייבת לפי חוק, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים.
- 4.30. ליווי גיבוש מערך האחזקה כולל בדיקת ואישור חברת התחזוקה מטעם היזם.
- 4.31. עריכת סיכומי פרויקט.
- 4.32. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים, או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודות היזם, עפ"י הצורך בהתאם לתעריף חשכ"ל המעוגן בהוראת תכ"ס 8.1.1. שעניינה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 4.33. המנעות מניגוד עניינים או קשרי עבודה אחרים עם היזם בתקופת ההסכם.
- 4.34. סיוע בבדיקה וניתוח של בקשות לתוספת מחיר ו/או הארכות משך.
- 4.35. להלן רשימה בסיסית של התפוקות הנדרשות לטובת כתיבת החלק ההנדסי על ידי המומחים הרלוונטיים:

- אדריכלות
- אדריכלות נוף
- עיצוב ואדריכלות פנים
- קונסטרוקציה
- מתקנים תרמיים ותברואיים

- חשמל (מ"ג, מ"נ, מנ"מ)
- מעליות
- מיזוג אוויר, קירור, חימום ואורור
- אדריכלות נוף ופיתוח שטח
- הנדסת תנועה ודרכים
- תקשורת ומולטימדיה (אקטיבי ופסיבי ומיגון)
- מטבחים
- אקוסטיקה
- אלומיניום
- תאורה

4.36. להלן רשימה נוספת של תפוקות נדרשות לטובת כתיבת החלק ההנדסי ככל שידרשו על ידי המומחים הרלוונטיים (מובהר כי במסגרת הצעת המחיר במכרז המסגרת לא נדרש לתמחר מומחים אלו):

- פרוגרמת שטחים ואפיון
- תברואה
- חניה
- הידרולוגיה וניקוז
- קונסטרוקציה
- מכונות (דלק, מתקני הרמה, שערים וכדו')
- איטום
- בניה ירוקה ואיכות סביבה
- קרינה
- בטיחות אש
- פרזול
- שילוט

- בקרת מבנה
- קרקע
- נגישות
- אשפה
- אחזקה ותפעול
- מנהל מודל BIM
- ריהוט
- אחסנה
- בטחון ואבטחה
- מיגון
- הגנה בסייבר
- רציפות תפקוד

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026 לשירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל וידוע לחברה כי התקשרות זו הנה התקשרות מסגרת וכי המזמין יעביר לביצועו מעת לעת, באמצעות פניה פרטנית, מבלי להתחייב להיקף ו/או לכמות מינימאלית ו/או בכלל, של אספקת שירותי ניהול לפרויקטים ספציפיים;

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז ;

1.1.1.3 נספח ג' – ערבות מסגרת ;

1.1.1.4 נספח ד' – ביטוח ;

1.1.1.5 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.1.6 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.1.7 בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

הוראות הסכם זה הינן הוראות משלימות ביחס להוראות הפניה הפרטנית, כהגדרתה להלן, מוצהר ומוסכם בזאת כי בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, חוסר בהירות או פרשנות שונה בין האמור בפנייה הפרטנית לבין האמור בכל מסמך אחר הקשור לאופן ניהול הליך הפנייה הפרטנית, תהא למזמין הסמכות הבלעדית והמוחלטת לקבוע איזו הוראה תחול וכיצד תפורש ותיושם.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות המפורטות בצדם :

השירותים מושא המכרז המפורטים בנספח	-	"השירותים" או
התכולות ובמסמכי הפניה הפרטנית ;		"שירותי הניהול"
כמשמעותה בסעיף 4 להלן.	-	"פניה פרטנית"
השירותים הנזכרים בנספח ג' היקף השירותים	-	"פרויקט" או
כולם או חלקם		"מטלה"
מנהל הפרויקט ו/או ספק השירותים	-	"הספק"

3. מהות ההתקשרות

3.1. המזמין מוסר לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את אספקת שירותי הניהול, וזאת ככל שהספק יזכה בהליך במסגרת הפנייה הפרטנית אשר תפורסם על ידי המזמין לרבות: (1) ליווי ובקרה על מהלך הפרויקט, משלב הפרוגרמה ועד לאחר המסירה ; (2) בקרה ; (3) בקרת תכנון ; (4) בקרת תיאום תכנון ; (5) תיאום והשתתפות בפגישות ;

(6) טיפול בהליכי היתר ורישוי; (7) עבודות מטה; (8) ביצוע בדיקות ואישורים; (9) פיקוח על עבודות היזם; (10) ביקורת חשבונות; (11) העסקת יועצים ומתכננים, (12) סיוע בכל הנדרש למזמין ולצדדים שלישיים הנוגעים לנושא כמפורט בנספח ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות

וזאת - בפרויקטים שונים, בהם יזכה, ככל שיזכה הספק בהליך הפניה הפרטנית אשר ייערך על ידי המזמין וכפי שיפורט בפנייה הפרטנית אשר תתפרסם על ידי המזמין.

3.2. תיאור הפרויקט וההתקשרות יהיו כמפורט בפניה הפרטנית.

4. פניה פרטנית לקבלת הצעות ביחס למטלה

4.1. לאחר בחירת המציעים הזוכים במכרז, יערוך המזמין מעת לעת, לפי צרכיו ולשיקול דעתו, פניות פרטניות למציעים הזוכים בהתאם לסל בו זכו בקשר לאספקת השירותים במכרז, הכל כמפורט להלן.

4.2. היקף הפרויקט והשירותים, מועדם ומאפייניהם ייקבעו על-פי צרכי המזמין בפנייה הפרטנית. המזמין אינו מתחייב למסור עבודות ותכולות למי מהמציעים הזוכים, בכמות או בהיקף כלשהו. אי מסירת עבודות לא תקנה למי מהזוכים זכות לפיצוי או שיפוי מכל סוג שהוא.

4.3. פנייה הפרטנית תופץ במקביל ובאופן זהה לכלל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בסל הרלוונטי, וזאת בהתאם להוראות התכ"ס. לא תבוצע פנייה חלקית, אלא אם קיים צידוק חריג שאושר כדין מראש על ידי ועדת המכרזים (כגון חשש לניגוד עניינים מובנה).

4.4. יובהר כי הבחירה במנהל פרויקט במסגרת פנייה פרטנית, תיעשה תוך בחינת איכות ו/או שקלול בין איכות למחיר בהתאם לתקנה 5 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, כאשר המזמין רשאי לקבוע את התמורה הפאושלית עבור אספקת שירותי הניהול ולדרוש מהמציעים הזוכים להציע שיעור עדכון (הנחה/ תוספת) לתמורה זו.

4.5. בפנייה הפרטנית ובתכולותיה יתוארו בהרחבה שירותי הניהול הנדרשים, וכל מידע נדרש נוסף, בין היתר: תיאור מפורט של הפרויקט, השירותים המבוקשים, התכולות הנדרשות ואבני הדרך, לוחות זמנים לביצוע ולמתן תוצרים ושירותים, אופן חישוב מחיר ההצעה ומחיר המקסימום לפרויקט (ככל שרלוונטי), מועד ואופן הגשת המענה לפנייה הפרטנית, גובה ערבות ביצוע, אמות מידה לשם מתן ציון איכות, ציון איכות מינימלי, הוראות לתמחור, משקל המחיר והאיכות ככלל שרלוונטי, סמכויות המזמין, תנאים מסחריים מעודכנים, ביטוחים, מנגנון שינויים וחריגים, תמריצים, פיצוי מוסכם, מסמכים רלוונטיים וכל עניין נוסף הנדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.6. מועד ואופן הגשת המענה לכל פנייה פרטנית, יהיו בהתאם לאמור בפנייה הפרטנית.

4.7. כמות והיקף השירותים, מועדן ומאפייניהן (אם בכלל), ייקבעו על-פי צרכי המזמין ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין אינו מתחייב למסור מטלות למי ממנהלי הפרויקטים, בכמות ו/או בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וכל זאת בלי שמי ממנהלי הפרויקטים יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג בקשר לכך.

5. הצעות הספקים לפנייה הפרטנית ואופן תשלום התמורה

5.1. לפנייה הפרטנית יידרשו מנהלי הפרויקטים להוכיח עמידתם באמות המידה האיכותיות כפי שייקבעו על ידי המזמין ו/או להציע עדכון לתמורה בגין אספקת שירותי הניהול לפרויקט.

5.2. כאמור לעיל, יקבע המזמין בכל פנייה פרטנית את אמות המידה האיכותיות, אופן התמחור, משקלם ויתר הפרטים בה.

6. היעדר בלעדיות והיעדר התחייבות לפעילות מינימלית

6.1. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי שלא להקצות פרויקטים למי מהספקים הזוכים, ובמקום זאת לבצע פרויקטים בעצמו, לפרסם מכרזים נוספים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועו של פרויקט או מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת הסכם זה או בפנייה פרטנית, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין, ואין בזכיייתם של הספקים ו/או בחתימה על הסכם זה ו/או בהכללתם של הספקים במאגר כדי להבטיח למנהלי הפרויקטים כי המזמין יבצע את המטלות הפרטניות, כולן או חלקן, באמצעותם.

6.2. הסכם זה אינו מהווה התחייבות של המזמין בדבר היקף השירותים אשר יועמדו על ידי הספקים, ויכול כי לספקים לא תימסר אף לא מטלה אחת או לחלופין תימסר מטלה חלקית.

6.3. הספק מצהיר, כי אין לו ציפייה ו/או זכות תביעה ביחס להיקף או למידה מינימאליים או מקסימאליים של הפרויקטים אשר יימסרו לניהולו על פי הסכם זה, והוא מוותר בזאת בויתור בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין בכל עניין הקשור לאמור בסעיף זה לעיל.

6.4. הספק מצהיר כי אין בזכיה בפניה פרטנית בכדי לחייב את המזמין לרכוש את כלל השירותים שנכללו והמזמין רשאי לגרוע תכולות או להוסיף תכולות בהתאם לתמורות הנקובות בגין התמורות הללו כולן או חלקן.

7. סדרי עדיפויות ותיאומים

7.1. המזמין רשאי להעביר למציע מספר פרויקטים ואו תכולות במקביל. במקרה בו ימסור המזמין למנהל הפרויקט מספר מטלות כאמור, יהיה רשאי המזמין לקבוע מעת לעת את סדרי העדיפויות בין המטלות שתועברנה ומנהל הפרויקט יבצע את המטלות בהתאם להוראות המזמין.

7.2. הספק יבצע את התכולות בהתאם לדרישות הספציפיות שיוגדרו על ידי המזמין ביחס לאופן ושלביות ביצוע המטלה. מובהר, כי מנהל הפרויקט יידרש להיות ערוך לביצוע מטלות מיוחדות בהתאם לצרכי הפרויקט, ובכלל זה מטלה אחת הכוללת עבודות במספר מוקדים שונים ו/או הפעלת מספר צוותי עבודה במקביל ו/או ביצוע עבודות לילה.

7.3. הספק יקצה חברי צוות מטעמו באופן שיאפשר זמינות מעבר לשעות הפעילות ומתחייב לפתרון למתן תגובה במקרים דחופים בהתאם למפורט בנספח התכולות וללא תוספת תשלום.

7.4. המטלות כוללות את כל הדרוש לביצוע, לרבות השגת וקבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות, וכל האישורים לביצוע העבודות לפי כל דין וביצוע תיאום עם נותני שירותים אחרים המועסקים במסגרת הפרויקט.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ישתף פעולה, באופן מלא, עם המזמין ו/או מי מטעמו.

7.6. אין באמור לעיל, לרבות התקשרות המזמין עם הספק לצורך ביצוע מספר תכולות במקביל או הגדרת סדר עדיפויות מסוים על ידי המזמין כדי לגרוע ממחויבות הספק לעמוד בלוחות הזמנים או התכולות כפי שיקבעו במסגרת כל פניה פרטנית.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות תאריך 72 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ועד ל - 60 חודשים נוספים (132 חודשים בסך הכל), על פי שיקול דעתו הבלעדי.

8.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

8.3. ביצוע עבודה או פרויקט שביצועם הוזמן ע"י המזמין לפני תום הסכם המסגרת יכול, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, להימשך גם לאחר תום ההסכם ובמקרה זה ימשיכו לחול על ביצוע העבודה או הפרויקט כל תנאי מכרז זה, לרבות הסכם המסגרת. הפעלת ההסכם תהיה בכפוף לקיום הזמנת רכש שתחודש מעת לעת, בהתאם ובכפוף לקיום תקציב.

8.4. היה והמזמין הטיל על מציע זוכה מטלה מסוימת במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הזוכה להשלים את ביצוע מטלה, בין אם הסתיימה תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה ובין אם לאו, ובין אם ביצוע מטלה יתמשך מעבר לתקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה (בין אם הוארכה ובין אם לאו), בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז, ולמעט אם נקבע אחרת על ידי המזמין במהלך ביצוע המטלה.

9. התחייבויות והצהרות הספק

9.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

9.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

9.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

9.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

9.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

9.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

9.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ונספח השירותים לרבות תכולות עבודה ותשומות ככל שיוגדרו באופן שונה במסגרת פניה פרטנית, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

10. סודיות

10.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

10.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

10.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

10.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

10.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

11. אבטחת מידע והגנות סייבר

11.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

12. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

12.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

12.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

12.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

13. קניין רוחני וזכויות יוצרים

13.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

13.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

13.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שרצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

13.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

13.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה לרבות, דוחות, תכניות, מסמכים והסכמים וכדו' יהיו רכוש המזמין ובעלותו המלאה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

13.6. הספק יהיה רשאי להעביר כל תוצר לצד ג' ככל וקיבל אישור המזמין לכך בכתב.

13.7. הפרת קניין רוחני

13.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק

לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם

למפורט להלן:

13.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

13.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

13.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו

לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

14. קבלני משנה

14.1.1. לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור

בסעיף זה.

14.1.2. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי/ ידרש להפעיל קבלני משנה עבור גורמי הבטחת איכות (ככל שאושר והוזמן על ידי המזמין ובהתאם לתמורה נוספת שתסוכם בפניה הפרטנית).

15. יחסים בין הצדדים

15.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

15.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

15.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

15.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

15.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

15.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

16. תמורה

16.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם ובהצעת הספק במסגרת הפניה הפרטנית ככל שהפניה כללה תיחור, ובהתאם לכללים המפורטים להלן :

16.2. ככל שלא הוגדר אחרת במסמכי הפניה הפרטנית ובהצעת הספק לפניה הפרטנית, תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

16.3. היה והתמורה שנקבעה מבוססת על הנחה שהוצעה על ערך מבנה, הספק אינו רשאי לדרוש תוספת ו/או עדכון לערך המבנה לרבות התייקרויות מכל סיבה שהיא, אלא על בסיס מנגנון שינויים ועדכון תכולות שיוגדר בפניה הפרטנית בלבד ועל פי שיקול דעתו של המזמין.

16.4. הצמדה של התמורה -

16.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

16.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

16.5. סופיות התמורה :

16.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגיןן ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו, לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות והפניה הפרטנית.

16.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

17. כללי תשלום

17.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

17.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

17.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

17.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

17.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

17.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

17.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

17.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

17.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

17.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

18. ערבות מסגרת

18.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסך של 50,000 ₪, ערבות זו תשמש גם כערבות עבור הפניות הפרטניות.

18.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

18.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

18.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

18.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או עד 90 יום לאחר תום מתן השירותים, המאוחר מביניהם.

18.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות המסגרת, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

18.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

19. ערבות תיחור

- 19.1. עם הגשת הצעה בתיחור מטעם ספק המסגרת, ערבות המסגרת תשמש גם כערבות התיחור.
- 19.2. המזמין רשאי, בכל תיחור, לקבוע כי על ספק המסגרת להפקיד ערבות תיחור נוספת, או שאין צורך בערבות תיחור בכלל, לשיקול דעתו הבלעדי.
- 19.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו לתיחור בטרם המועד שנקבע לפקיעת תוקף הצעתו בתיחור, או במקרה של כל סטייה אחרת מהוראות מכרז המסגרת או התיחור, או שספק המסגרת או הזוכה נהג במהלך המכרז בערמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או שמסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות התיחור.

20. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 20.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידני.
- 20.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 20.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 20.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 20.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 20.6. טענות צד שלישי

- 20.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 20.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 20.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

21. ביטוח

- 21.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, לאחר זכיה במסגרת פניה פרטנית ולאורך כל תקופת הפרויקט.
- 21.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 21.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

22. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 22.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 22.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.](#)

23. הפסקת ההתקשרות

- 23.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 23.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- בלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, רשאי המזמין בשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את הסכם ההתקשרות עם מציע זוכה, אם הוא לא הגיש מענה ללפחות 2 פניות פרטניות במהלך תקופה של 12 חודשים רצופים.

23.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 23.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 23.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 23.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 23.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 23.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 23.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

24. הפרת ההסכם

24.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 24.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
 - 24.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 24.1.1.2. אם הספק לא דיווח על מקרים חריגים בכתב תוך 24 שעות.
 - 24.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 24.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 24.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
 - 24.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 24.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

24.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 24.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 24.2.2. בכל מקרה בו הפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 24.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 24.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 24.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 24.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 24.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 24.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 24.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 24.2.5. **חילוט ערבות –**
- 24.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 24.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 24.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין. 24.2.5.4
לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

24.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

24.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	העמדת כל צוות הליבה של המכרז	עבור כל חודש איחור	100,000
2	אי עמידה בלוחות הזמנים המכרזיים	עבור כל חודש איחור	100,000
3	החלפת כח אדם ללא אישור המזמין	עבור כל החלפה	300,000

24.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

24.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

24.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

24.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

24.2.7. רכש מספק חלופי –

24.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

25. תרופות מצטברות

25.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

25.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

26. סיום התקשרות

26.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

26.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

26.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

26.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

26.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

26.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

26.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

26.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

27. כתובות הצדדים והודעות

27.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

27.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

27.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MichrazimBinui@mof.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

27.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

27.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

27.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

28. שונות

28.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

28.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

28.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

28.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

28.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות מסגרת
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. מנהל הפרויקט מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת ענבל חברה לביטוח בע"מ, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של מנהל הפרויקט, ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה חבות על פי הדין של מנהל הפרויקט בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הניהול הכוללים גם: אום התכנון, בקרת תכנון, ביקורת חשבונות תיאום ומעקב אחר הביצוע ופיקוח באתר ובמפעלי הייצור והבטחת איכות ועד לתום

תקופת הבדק עבור מינהל הבינוי הממשלתי,, בהתאם למכרז ולהסכם ולפניות הפרטניות שבה זכה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך :

(1) 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין הפרויקטים הקטנים.

(2) 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין הפרויקטים הגדולים.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות מנהל הפרויקט כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ,.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, ככל שיחשבו אחראים למעשי מנהל הפרויקט והפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

מנהל הפרויקט ידאג ויוודא כי קבלנים, יועצים, ובעלי מקצוע מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם וכולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי המקובלים באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ וכלפי עובדיהם (הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. מנהל הפרויקט אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על מנהל הפרויקט.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו מבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ז. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. מנהל הפרויקט מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מנהל הפרויקט מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם ענבל חברה לביטוח בע"מ, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי מנהל הפרויקט למדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. מנהל הפרויקט מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות מנהל הפרויקט לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. מנהל הפרויקט נדרש ללמוד ולעמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ שמורות לעצמן את הזכות לקבל ממנהל הפרויקט בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת מנהל הפרויקט בסעיפי הביטוח לעיל ו/או מכל סיבה אחרת, ומנהל הפרויקט יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי מנהל הפרויקט יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על ענבל חברה לביטוח בע"מ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/

אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מנהל הפרויקט לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על מנהל הפרויקט, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הבינוי הממשלתי ו/או את ענבל חברה לביטוח בע"מ או מי מטעמן להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מנהל הפרויקט מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של ענבל חברה לביטוח בע"מ, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי הביטוח לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד האוצר

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי בקרה וניהול לפרויקטי בינוי - מספר 1/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.2.4 מובהר, כי ההצמדה חלה ביחס לתמורה בהתאם להצעת המחיר, אומדן הפרויקט לטובת הצעת המחיר במכרז זה וכן אומדן הפרויקט כפי שיוצג במסגרת הפניה הפרטנית לא יוצמד.